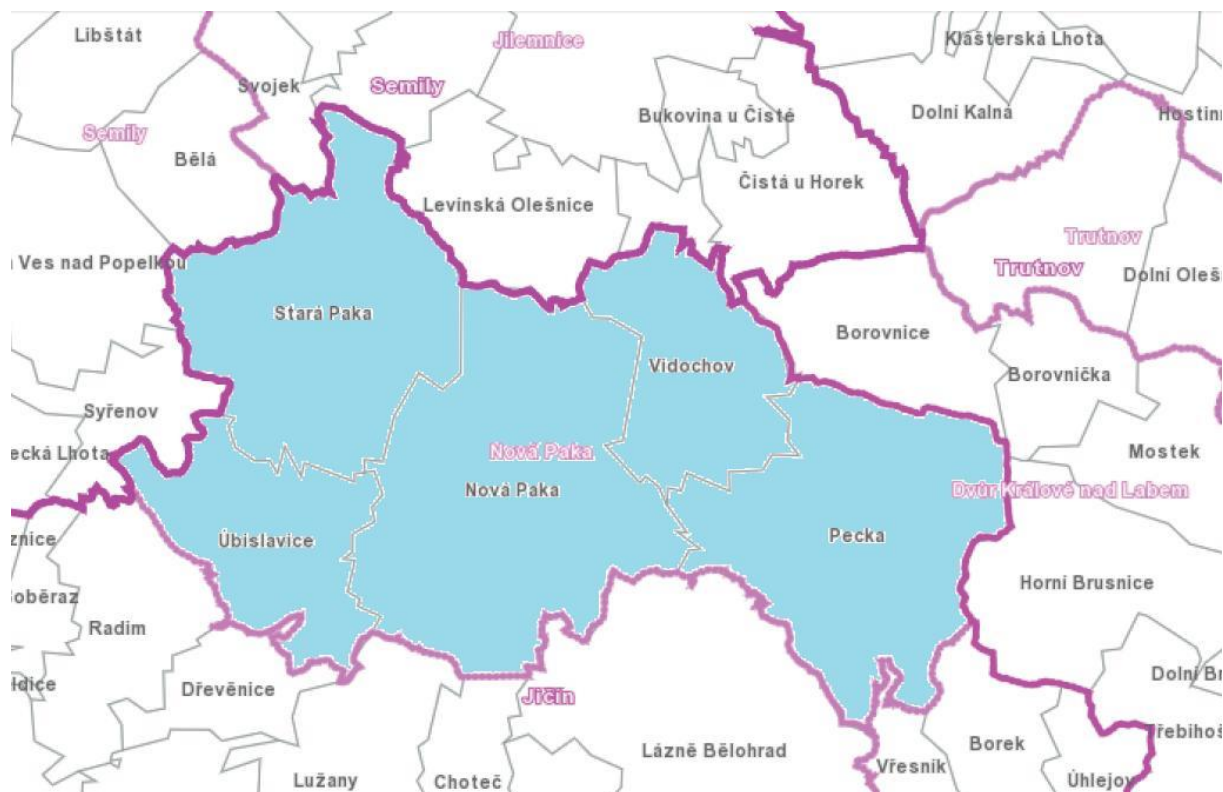


Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nová Paka

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

OBSAH

1	ADMINISTRATIVNÍ PODPORA OBCÍ	3
1.1	DEFINOVÁNÍ ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY	3
2	PRŮBĚH JEDNÁNÍ	4
3	ZPŮSOB NASTAVENÍ ROZHODOVACÍCH A ŘÍDÍCÍCH STRUKTUR	5
4	NASTAVENÍ JEDNACÍCH A ROZHODOVACÍCH PRAVIDEL	6
5	FINANCOVÁNÍ	8
5.1	MZDOVÉ NÁKLADY	9
5.2	PROVOZNÍ NÁKLADY	10
5.3	OSTATNÍ NÁKLADY	10
6	VYHODNOCENÍ EFEKTIVITY	10
7	ZÁVĚR	11
8	PŘÍLOHY	12

1 Administrativní podpora obcí

V průběhu realizace projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ při diskuzích se starosty vznikl reálný požadavek na vznik administrativního (servisního) centra pro obce, které by mělo poskytovat pomoc jednotlivým obcím při řešení problémů, se kterými se zejména menší obce bez dostatečného personálního a odborného zázemí potýkají. Cílem je vytvořit prostředí, kde budou mít jednotlivé obce snadný přístup k administrativnímu zázemí nezbytnému k uspokojování jejich aktuálních potřeb.

1.1 Definování řešené problematiky

Realizační tým dobrovolného svazku obcí Novopacko provedl počátkem roku 2014 šetření k průřezovému tématu prohlubování meziobecní spolupráce s názvem „Administrativní podpora malých obcí“. Jednalo se o průzkum potenciálního zájmu obcí o poskytování vybraných služeb, který byl proveden formou řízeného rozhovoru se starosty.

Výsledky z tohoto šetření byly nedílnou součástí Zprávy o postupu realizace projektu Podpora meziobecní spolupráce, která se projednala na jednání 2. oficiálního setkání představitelů obcí dne 14. 4. 2015.

V rámci projektu došlo k průzkumu potenciálního zájmu starostů o poskytování vybraných služeb, které mohou starostové v rámci zajišťování veřejné správy poptávat. Osloveni byli starostové malých obcí bez personálního a odborného zázemí. Tedy všichni představitelé obcí kromě města Nová Paka. Ze 4 malých obcí (průměrná velikost těchto obcí je 1 006 obyvatel, největší 2 013 obyvatel, nejmenší 357 obyvatel) mají 3 uvolněného starostu. Neuvolněný starosta je pouze ve Vidochově. Ve Staré Pace a na Pecce je uvolněný starosta i místostarosta. Ostatní zastupitelé jsou v těchto obcích neuvolnění (zastupitelstvo je v průměru 9 členné). Co se týče zaměstnanců, mají tyto obce v průměru 2,75 fyzického pracovníka na administrativní práce a 1,5 fyzického pracovníka zařazeného jako tzv. technicko - hospodářského pracovníka (ve většině případů jde o účetní).

Z provedeného šetření vyplynulo, že představitelé obcí jsou v současnosti přehlcní úkony, které musí vykonávat, ať už v samostatné nebo v přenesené působnosti. Vzhledem k tomu, že se v území ORP nacházejí 4 malé obce s minimem zaměstnanců, leží většina těchto úkonů na samotných starostech. Pro výkon funkce starosty nejsou platnou legislativou stanoveny žádné kvalifikační předpoklady, resp. žádné požadavky na vzdělání v oblastech, se kterými se při výkonu veřejné správy setkávají. Šetřením bylo dále zjištěno, že největší zájem na zajištění dané agendy formou meziobecní spolupráce je v těchto oblastech: dotační management, právní podpora a veřejné zakázky.

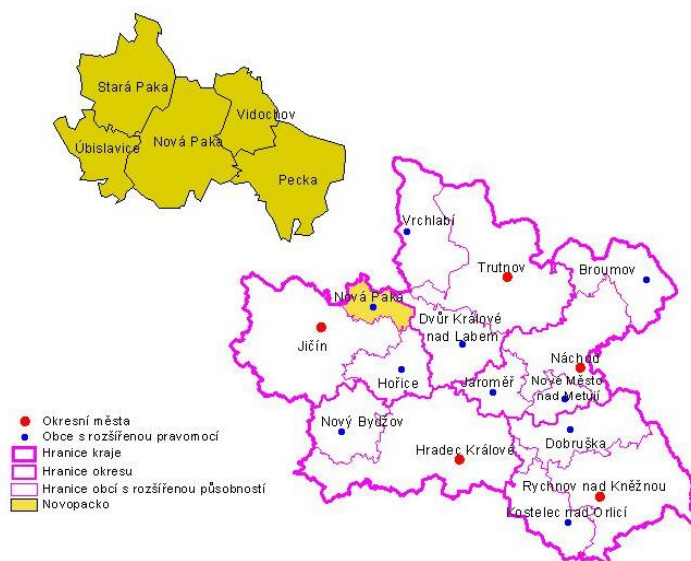
Následné diskuze mezi starosty ukázaly, že má smysl uvažovat o nějaké formě meziobecní spolupráce či formě zprofesionalizování stávajícího DSO Novopacko pro

zajištění služeb v oblasti dotačního managementu, veřejných zakázek, technické a stavební podpory a rozvoje obce, a problematiku právní podpory nechat spíše na stávajícím individuálním zajištění této agendy na komerčním principu. Přijatelným návrhem řešení je tak rozšíření činnosti DSO Novopacko, které by poskytovalo administrativní podporu malým obcím ve vysoké kvalitě a adekvátním časovém horizontu.

2 Průběh jednání

Novopacký region je tvořen obcemi Nová Paka, Pecka, Stará Paka, Úbislavice a Vidochovo. Nová Paka je obcí s rozšířenou působností od 1.1.2003. Jmenované obce vytvořili v roce 2007 dobrovolný svazek obcí Novopacko a zároveň tvoří správní obvod Nové Paky, který je nejmenší v Královéhradeckém kraji z hlediska rozlohy i počtu obyvatel.

Obrázek 1: Novopacko v rámci Královéhradeckého kraje



První diskuse zástupců obcí ORP Nová Paka na téma „Administrativní podpora malých obcí“ byla zahájena již na 2. oficiálním setkání představitelů obcí dne 14. dubna 2015. Na jednání byly prezentovány výsledky průzkumu a zároveň započala diskuse nad možnými variantami praktického zajištění poptávaných služeb.

Valná hromada svazku projednala dne 16. června 2015 Zprávu o prezentaci výsledků dotazníkového šetření k průřezovému tématu administrativní podpory malých obcí a jejich projednání v území ORP Nová Paka a rozhodla o volbě tématu „Administrativní podpora malých obcí“ pro efektivní meziobecní spolupráci v území ORP Nová Paka. Valná hromada rovněž jednohlasně přijala doporučení pokračovat v řešení tohoto tématu i v období 1. 7. 2015 – 15. 9. 2015.

Ve stanoveném období se uskutečnila tři jednání neformálního Shromáždění zástupců obcí. První proběhlo 20. července, druhé 17. srpna a závěrečné 7. září 2015. Na posledním jednání byla přítomnými zástupci obcí projednána koncepce této zprávy a obsahová náplň s připomínkami, které byly zapracovány do čistopisu. Zápisy z těchto tří jednání včetně presenčních listin a fotodokumentace jsou v příloze této Zprávy.

3 Způsob nastavení rozhodovacích a řídicích struktur

Na základě debaty v území vyplynulo jako nejúčelnější nastavit rozhodovací a řídicí struktury pro efektivní meziobecní spolupráci s využitím stávajícího dobrovolného svazku obcí Novopacko. Svazek je osvědčeným funkčním celkem již od roku 2007 a za dobu své existence se velkou mírou zasloužil o rozvoj celého regionu i jednotlivých obcí. Od doby jeho založení došlo pouze k jedné formální úpravě stanov v roce 2009, v rámci které bylo upraveno nastavení struktur a pravidel v rámci organizace.

Svazek byl založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálním územím členských obcí.

Vzhledem k aktuálně prováděným činnostem svazku a možného budoucího směřování činností svazku došlo ke komplexní revizi platných stanov. Právním oddělením Svazu města a obcí ČR byl sestaven návrh nových stanov, které korespondují se záměrem rozšíření předmětu činností DSO.

Návrh revidovaných stanov byl projednán valnou hromadou svazku a dne 14. května 2015 byla usnesením č. 87 valné hromady schválena změna stanov.

Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor vnitra a krajský živnostenský úřad, jako orgán věcně a místně příslušný, provedl na základě žádosti registraci změny stanov dobrovolného svazku obcí, změna v rejstříku svazku obcí byla provedena dne 11. 6. 2015.

Obecně se stanovy nijak významně nezměnily. Hlavní činnost svazku zůstává zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, na ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a na jejich spolupráci při rozvíjení vyjmenovaných činností. Nově však může svazek vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku. Mezi tyto činnosti může patřit zejména právě zajišťování dotačního managementu, organizace zadávání veřejných zakázek, výkon stavebního dozoru a podobně.

Zástupci všech členských obcí tvoří nejenom valnou hromadu svazku Novopacko, ale s ohledem na počet zapojených obcí a jejich geografickou i názorovou blízkost zároveň i řídicí skupinu, která činí klíčová rozhodnutí při naplňování strategie meziobecní spolupráce. Manažer strategie odpovídající za celkovou koordinaci všech aktivit souvisejících s jejím řízením je zároveň předsedou dobrovolného svazku obcí Novopacko.

4 Nastavení jednacích a rozhodovacích pravidel

Ze způsobu nastavení rozhodovacích a řídicích struktur vyplývá i nastavení jednacích a rozhodovacích pravidel. Pravidla tak vycházejí z platných stanov, které ustanovují tyto orgány svazku: valná hromada, rada, předseda a kontrolní komise.

Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na jednáních valné hromady při hlasování pouze jeden hlas bez ohledu na počet jeho přítomných zástupců, velikost obce či počet obyvatel. Do působnosti valné hromady patří zejména schvalování stanov svazku a jejich změn, schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku. Dále rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání, rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku, rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku, rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě, rozhodování o založení nebo rušení právnických osob. K celé další řadě činností, které jsou valné hromadě vymezeny ve stanovách, patří i volba členů rady, předsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce.

Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda, ale ke svolání může být pověřena i jiná osoba. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne,

kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.

Rada je výkonným orgánem svazku. Má 3 členy, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu neurčitou. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy, který je zároveň členem rady. Do působnosti rady patří zejména zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení, provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření, zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření do výše 10 % schváleného rozpočtu, jinak v rozsahu stanoveném valnou hromadou, plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení, schvalování interních organizačních norem svazku, zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady, jmenování a odvolávání jejich členů.

Rada se schází dle potřeb. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady. Hlasovací právo členů rady je rovné.

Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je volen valnou hromadou na dobu neurčitou. Do působnosti předsedy náleží zejména řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady, svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání, zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů, předkládat zprávy o výsledcích kontrol, rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku, a to pokud si rozhodování o nich nevyhradí valná hromada. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené valnou hromadou na dobu neurčitou. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Do působnosti kontrolní komise patří zejména kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů, kontrola dodržování usnesení orgánů svazku, kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací, atd. Kontrolní komise se schází dle potřeb. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise, kterého si volí členové kontrolní komise ze svých řad.

5 Financování

Poskytování administrativních služeb pro podporu obcí ze strany DSO s sebou přinese určité náklady, ať už na personální zajištění nebo na provoz obecně. Je nutné najít vhodný způsob financování tohoto servisu, aby byl jeho provoz dlouhodobě udržitelný. Zajištění stálého a dostatečného financování je tedy jednou ze zásadních otázek pro fungování servisního střediska. Model financování by měl tedy kromě nákladů a případných nutných investic řešit i příjmy.

Příjmy lze generovat z několika zdrojů. Jednak pomocí řádných členských příspěvků dobrovolného svazku obcí, tak pomocí mimořádných členských příspěvků. Stanovení členských příspěvků je plně na dohodě všech členů, tedy valné hromady. V současné době nejsou řádné členské příspěvky valnou hromadou DSO Novopacko stanoveny. V praxi jsou využívány pouze mimořádné členské příspěvky vázané na konkrétní projekt. Tyto příspěvky by však neměly představovat protihodnotu za provedené služby, ale jednotlivé služby poskytované členským obcím by měly být hrazeny především na základě fakturace za jednotlivé úkony. K tomuto je nutné, aby valná hromada DSO odsouhlasila ceník/sazebník služeb, který bude všestranně akceptovatelný.

Dalším obvyklým příjmem DSO je dotace Královéhradeckého kraje se spoluúčastí města Nová Paka na profesionalizaci DSO. Jedná se především o úhradu nákladů za manažera a účetní svazku, softwarové licence, údržbu www stránek, cestovní náklady, vedení účtů apod. Dotace však není nároková a nelze s ní počítat automaticky a dlouhodobě. Pro možnost hrazení nákladů za poskytované služby ze strany DSO nelze tento příjem spolehlivě uvažovat.

Následující sazebník služeb byl prodiskutován se zástupci členských obcí a měl by pokrývat náklady na zaměstnance, kteří se budou podílet na jejich poskytování.

Sazebník služeb v oblasti dotačního managementu	
Poradenská činnost - vyhledávání požadovaných informací vyjma grantových programů (hodinová sazba)	250 Kč/h
Poradenská činnost - vyhledávání informací o grantových programech (hodinová sazba)	zdarma
Zpracování žádostí o poskytnutí dotace (národní zdroje) - do 1 mil. Kč celkových nákladů	5.000 Kč
Zpracování žádostí o poskytnutí dotace (národní zdroje) – nad 1 mil. Kč celkových nákladů	8.000 Kč
Zpracování žádostí o poskytnutí dotace (zdroje EU) - do 1 mil. Kč celkových nákladů	15.000 Kč
Zpracování žádostí o poskytnutí dotace (zdroje EU) – nad 1 mil. Kč celkových nákladů	20.000 Kč
Zpracování žádostí o poskytnutí dotace - bonus za úspěšnou žádost	1%
Dotační management (řízení projektů, monitorovací zprávy, vyúčtování, ŽoP, zprávy o udržitelnosti) (hodinová sazba)	400 Kč

Zpracování žádosti zahrnuje zpracování žádosti dle pokynů poskytovatele příslušné podpory na základě podkladů dodaných uchazečem, konzultaci záměru s příslušným poskytovatelem a kompletaci žádosti a jejich příloh. Zpracování odborných příloh (stavební dokumentace, energetické audity, apod.) není součástí nabízených služeb.

Sazebník služeb v oblasti veřejných zakázek	
Zpracování VŘ - zakázka malého rozsahu (hodnota do 0,5 mil. Kč)	5.000 Kč
Zpracování VŘ - zakázka malého rozsahu	8.000 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	20.000 Kč
Management veřejných zakázek (administrace profilu zadavatele, zveřejňování dokumentů, apod..) (hodinová sazba)	400 Kč

Zpracování VŘ zahrnuje zpracování výzvy, zadávací dokumentace, kontrola projektové dokumentace, kontrola výkazu výměr, příprava návrhu smluv obchodních podmínek, účast na jednání komise, tvorba zpráv a zápisů, apod..

S ohledem na složitost procesu zadávání veřejných zakázek s vyšší hodnotou a četnost jejich výskytu v jednotlivých obcích, bude prostřednictvím DSO zajišťováno pouze zadávání veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení a veřejných zakázek malého rozsahu.

Sazebník služeb v oblasti technické a stavební podpory	
Zajištění technického dozoru investora (hodinová sazba)	400 Kč

Veškeré služby lze poskytovat i nečlenům DSO, pak se cena navyšuje tak, že základní taxa pro člena je vynásobena koeficientem 1,2.

DSO není plátcem DPH, proto jsou zde uvedené ceny konečné.

Změny ceníku jsou možné pouze se souhlasem valné hromady.

5.1 Mzdové náklady

Na základě diskuzí shromáždění zástupců obcí je požadováno začít v poskytování služeb členským obcím umírněně pouze s částečným pracovním úvazkem. Předpokládá se tedy 0,5 úvazek pro stálého pracovníka, který bude schopný poskytovat služby v oblasti dotačního managementu a veřejných zakázek. S postupem času a pracovní vytíženosti lze výši úvazku zvyšovat. Lze připustit i možné zaměstnání dalšího odborníka na DPČ či DPP, jehož mzdový náklad by byl plně hrazen obcí z fakturované částky za provedenou službu.

Mzdové náklady pro zahájení činnosti lze kalkulovat v měsíční výši 16.200 Kč (roční náklad 194.400 Kč). Jedná se o super hrubou mzdu za částečný úvazek jednoho zaměstnance.

5.2 Provozní náklady

Provozní náklady nejsou pro tento účel kalkulovány. Sídlo DSO je v prostorách Městského úřadu v Nové Pace, který již od samého založení svazku poskytuje své prostory a zázemí pro potřeby svazku bezplatně. Městem je pro potřeby DSO poskytnuta možnost bezplatného kopírování a využívání telefonů. Poskytnutí těchto služeb je vstřícným krokem a příspěvkem malým obcím ke snížení jejich administrativní náročnosti. Rozšíření činnosti DSO o poskytování služeb nepředstavuje významné navýšení stávajících provozních nákladů.

5.3 Ostatní náklady

Přestože zavedení služby nevyžaduje žádnou prvotní investici, je počítáno s částkou 10.000 Kč na amortizaci majetku DSO a vzdělávání zaměstnanců, včetně cestovních náhrad.

Pro další činnosti, které budou vyžadovat hlubší znalosti a orientaci v příslušné problematice, budou najímání externí spolupracovníci. Především se jedná o vedení účetnictví 3.000 Kč/měsíc (36.000 Kč/rok).

Nezbytné je ošetřit odpovědnost za škodu. Je nutné prověřit možnosti a výhody pojištění, buď samotného zaměstnance, nebo DSO. S pojištěním vzniknou další náklady, které nejsou v tomto modelu zohledněny.

6 Vyhodnocení efektivity

Efektivitu nastavených pravidel a postupů bude možné vyhodnotit po prvních měsících provozu servisního centra.

Hlavním měřítkem účelnosti a efektivnosti poskytovaných služeb bude skutečnost, zda jsou náklady na provoz centra plně pokryty příjmy z poskytovaných služeb.

Dále bude sledována efektivnost pomocí následujících indikátorů:

- Počet zpracovaných žádostí o dotaci celkem
- Počet zpracovaných žádostí o dotaci – úspěšných
- Počet realizovaných výběrových řízení
- Počet obcí využívajících služby DSO
- Objem dotací (v Kč) získaných do regionu za kalendářní rok

O postupu realizace aktivit budou zástupci všech členských obcí informováni na všech setkáních valné hromady svazku Novopacko. Informace o těchto aktivitách bude prezentována i na jednáních rady. Za informovanost a poskytování relevantních dat bude odpovědný předseda svazku. Předseda bude zároveň vedoucím pracovníkem odpovědným za poskytované služby a zajišťování odpovídající náplně práce odbornému zaměstnanci a jeho kontrolu.

Předseda DSO předloží valné hromadě při schvalování závěrečného účtu svazku za předcházející kalendářní rok údaje k výše uvedeným měřitelným indikátorům.

Z pohledu obcí bude nastavený systém efektivní v případě, že budou poskytované služby zajišťovány na profesionální úrovni a cena těchto služeb bude nižší než u soukromých poskytovatelů, což bylo průzkumem provedeným řešiteli projektu potvrzeno.

V případě, že bude nastavený systém vyhodnocen jako přínosný, může být dále rozšiřován dle požadavků jednotlivých obcí např. o služby společného nákupu (elektrická energie, zemní plyn, spotřební materiál, telekomunikační služby, apod.).

7 Závěr

V průběhu realizace projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ při diskuzích se starosty vznikl reálný požadavek na vznik administrativního (servisního) centra pro obce, které by mělo poskytovat pomoc jednotlivým obcím při řešení problémů, se kterými se zejména menší obce bez dostatečného personálního a odborného zázemí potýkají.

Diskuze mezi starosty ukázaly, že nejefektivnější bude rozšíření činnosti DSO Novopacko pro zajištění služeb v oblasti dotačního managementu, veřejných zakázek, technické a stavební podpory a rozvoje obce, a problematiku právní podpory nechat na stávajícím individuálním zajištění této agendy na komerčním principu. DSO Novopacko má již v současnosti nastavenou vhodnou řídicí strukturu, kterou nebude nutné měnit.

Služby budou poskytovány zaměstnancem svazku, který bude zaměstnán na 0,5 pracovního úvazku a zázemí pro výkon jeho činností bude zajišťovat město Nová Paka. Náklady na zajištění těchto činností budou hrazeny z příjmů za poskytované služby dle odsouhlaseného ceníku.

V případě, že bude nastavený systém vyhodnocen jako přínosný, může být dále rozšiřován dle požadavků jednotlivých obcí např. o služby společného nákupu (elektrická energie, zemní plyn, spotřební materiál, telekomunikační služby, apod.).

Využití navrženého systému je z pohledu takto malého území jediným možným řešením efektivní meziobecní spolupráce ve zvolených oblastech.

8 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 20.7.2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 17.8.2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 7.9.2015, Prezenční listina, fotografie.